

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

ARTÍCULO 1º: OBJETO.

La presente Licitación Privada de Etapa Única Nacional tiene por objeto la contratación del servicio de exámenes preocupacionales, psicotécnicos y control médico laboral para el personal de Corredores Viales S.A., por el plazo de DOCE (12) meses o hasta agotar la cantidad máxima establecida, lo que ocurra primero, con opción a prórroga por hasta igual termino, en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares (en adelante Pliego), las Especificaciones Técnicas y demás documentos que rigen la contratación.

ARTÍCULO 2º: RÉGIMEN JURÍDICO.

El presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares (Pliego) se encuentra en consonancia y deberá considerarse complementario de las estipulaciones previstas en el Pliego de Bases y Condiciones Generales (PBCG <https://corredoresvialessa.com.ar/centro-de-documentacion/normativa>), las Especificaciones Técnicas (ET), el Reglamento General de Compras y Contrataciones de CORREDORES VIALES S.A. (RGCC), y demás documentos que formen o integren el presente llamado, como así también la orden de compra correspondiente. Las disposiciones del PBCG que no sean especificadas, modificadas o aclaradas por este documento ni por las Especificaciones Técnicas, deberán ser cumplidas en los términos allí establecidos.

Asimismo, la presente contratación se regirá en cuanto a su diseño, selección, adjudicación, efectos y extinción por las disposiciones del Decreto N° 794/17 de creación y su modificatorio N° 223/18, en cumplimiento de su objeto social y de las obligaciones dispuestas en los Contratos de Concesión suscriptos con el MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS DE LA NACIÓN (en adelante CONCEDENTE). Serán de aplicación la Ley de Compra Argentino y Desarrollo de Proveedores N° 27.437 y su Decreto Reglamentario N° 800/2018, la Ley de Sistema de protección integral de los discapacitados N° 22.431 y su Decreto Reglamentario N° 312/2010, sus modificatorias y/o los que las reemplacen en el futuro, y la Ley de Responsabilidad Penal N° 27.401.

Asimismo, serán de aplicación los controles que resulten pertinentes por imperio de la Ley N° 24.156 de Administración Financiera y Control del Sector Público Nacional.

En todo lo no expresamente previsto resultarán de aplicación supletoria las normas de las leyes especiales que regulen el objeto del contrato y las normas y principios del Código Civil y Comercial de la Nación (CCyCN) (cfr: Artículos 962 y 963,1251 en adelante y concordantes del CCyCN), los Lineamientos de Buen Gobierno en Empresas de Mayoría Estatal establecidos por la Decisión Administrativa N° 85/18 y los criterios dictados por la doctrina que surge de los dictámenes de la PROCURACIÓN DEL TESORO DE LA NACIÓN.

ARTÍCULO 3º: MODALIDAD.

El presente procedimiento de selección se realizará bajo la modalidad de Orden de Compra Abierta conforme lo dispuesto en el Artículo 122 del Reglamento General de Compras y Contrataciones de CORREDORES VIALES S.A.

La persona cocontratante estará obligada a proveer hasta el máximo de servicios determinados en la Planilla de Cotización que forma parte integrante del presente Pliego.

La Gerencia de Recursos Humanos, o quien ésta designe en el futuro, realizará los requerimientos a fin de emitir las Solicitudes de Provisión y se las notificará a la persona cocontratante durante el lapso de vigencia previsto o hasta agotar las cantidades máximas establecidas para cada uno de los servicios consignados en la Planilla de Cotización, lo que ocurra primero.

La no emisión de solicitudes de provisión durante la vigencia del mencionado contrato o la emisión de las mismas por una cantidad inferior a la establecida como máximo en la respectiva Orden de Compra, no generará ninguna responsabilidad para CORREDORES VIALES S.A. ni dará lugar a ningún reclamo indemnizatorio a favor de la persona cocontratante.

ARTÍCULO 4º: PRESUPUESTO.

El presupuesto estimado para la presente contratación asciende a la suma de PESOS CIENTO CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO CON DIECIOCHO CENTAVOS (\$ 148.828.485,18.-), con más el Impuesto al Valor Agregado que pudiere corresponder.

Se informa que la nómina utilizada al momento de efectuar el presupuesto ascendía a TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTITRÉS (3.823).

ARTÍCULO 5º: VISTA Y RETIRO DEL PLIEGO.

Cualquier persona podrá tomar vista y/o retirar el Pliego de Bases y Condiciones Generales y el Pliegos de Bases y Condiciones Particulares, personalmente en CVSA, o descargarlos en su sitio de internet (<https://corredoresvialessa.com.ar/es/>) o en el sistema electrónico de información de contrataciones cuando estuviere disponible.

No será requisito para presentar ofertas, ni para la admisibilidad de las mismas, ni para contratar, haber retirado o comprado pliegos en sede de CVSA o haberlos descargado del sitio de internet, no obstante quienes no los hubiesen retirado, comprado o descargado, no podrán alegar el desconocimiento de las actuaciones que se hubieren producido hasta el día de la apertura de las ofertas, quedando bajo su responsabilidad llevar adelante las gestiones necesarias para tomar conocimiento de aquellas.

ARTÍCULO 6º: CONSULTAS AL PLIEGO.

Las consultas al Pliego deberán efectuarse por escrito en la dirección de correo electrónico compras@cvsa.com.ar, hasta la fecha fijada en la Convocatoria, debiendo indicar en su encabezado el procedimiento en cuestión.

En oportunidad de realizar una consulta al Pliego, las personas consultantes que no lo hubieran hecho con anterioridad, deberán suministrar obligatoriamente su nombre y D.N.I., o razón social y C.U.I.T., domicilio, teléfono de contacto y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse.

No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquellas que se presenten fuera de término.

ARTÍCULO 7º: PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.

La oferta deberá presentarse en el lugar y hasta el día y hora que determine CORREDORES VIALES S.A. en la convocatoria **en sobre cerrado indicando número de la licitación y objeto de la contratación.**

Dentro del sobre se deberá incorporar:

- Dentro de un dispositivo de almacenamiento digital portátil (pendrive): Todos los documentos que conforman la oferta firmados, escaneados y en un único archivo en formato PDF.

- En formato papel: La *garantía de mantenimiento de oferta* original y/o constancia de haberla constituido y la *Planilla de cotización* (Anexo I). Ambos documentos deberán estar debidamente firmados y estar contenidos también dentro del archivo único del dispositivo de almacenamiento. Si se presentara una Póliza de Seguro de Caucción digital, podrá presentarse en papel una copia simple, debiendo estar incluido el certificado original en el dispositivo de almacenamiento electrónico.

Si CORREDORES VIALES S.A. lo estimase necesario, podrá solicitar en cualquier momento de la evaluación la presentación de la documentación original en soporte físico a fin de constatar la misma.

Será rechazada sin más trámite la oferta presentada fuera de término, aun cuando el acto de apertura de ofertas no hubiera tenido lugar en esa fecha o hubiere comenzado con demora respecto de la hora fijada al efecto. La postergación del acto de apertura sólo habilitará la presentación de nuevas ofertas cuando así se establezca expresamente en la decisión que adopte la postergación.

La presentación de la oferta significará de parte de las/los oferentes el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rigen este procedimiento de selección. En consecuencia, **no será necesario acompañar este Pliego firmado junto con la oferta.**

ARTÍCULO 8°: CONTENIDO DE LA OFERTA.

Las personas oferentes deberán dar cumplimiento a los requisitos exigidos en el Artículo 19 del PBCG, bajo las siguientes aclaraciones y agregados:

Requisitos Económicos:

- a) **Anexo I** - Planilla de cotización.
- b) **Anexo II** - Estructura de Costos.
- c) **Capacidad económico-financiera.** A efectos de acreditar la capacidad económico-financiera de las y los oferentes para afrontar la presente licitación, deberá presentar:
 - Personas jurídicas:
 - Estados Contables de los TRES (3) últimos ejercicios cerrados, certificados por Contador Público, cuya firma deberá estar legalizada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas o el Registro Público de Comercio correspondiente (en copias autenticadas). No se admitirán estados contables de corte. Cuando la fecha de cierre del último ejercicio o la fecha límite para la presentación del último balance fuere igual o mayor a SEIS (6) meses anteriores a la fecha de apertura de ofertas, deberá presentar un estado de situación patrimonial correspondiente a dicho período, el cual deberá estar suscripto por Contador Público, cuya firma deberá estar legalizada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas o el Registro Público de Comercio correspondiente (en copias autenticadas). El plazo de SEIS (6) meses deberá ser contado a partir del plazo que la Ley General de Sociedades N° 19.550 prevé en su Artículo 234, para la aprobación de los estados contables.
 - Una planilla resumen con el cálculo de los indicadores económicos-financieros-patrimoniales correspondientes a cada ejercicio. Su presentación, es obligatoria a los efectos de la admisibilidad de la Oferta y deben ser suscriptas por el representante habilitado de la persona oferente y certificadas por Contador Público, cuya firma de deberá se legalizada por el Consejo Profesional de Consejo Profesional de Ciencias Económicas o colegio que corresponda atento a la jurisdicción de que se trate.

Los indicadores de evaluación de la persona oferente son los que se detallan en la siguiente tabla:

INDICADOR DE EVALUACIÓN	DEFINIDO COMO	VALOR MÍNIMO EXIGIDO
SOLVENCIA	ACTIVO TOTAL / PASIVO TOTAL	>1,25
LIQUIDEZ CORRIENTE	ACTIVO CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE	>1,25
ENDEUDAMIENTO	PASIVO TOTAL / PATRIMONIO NETO	<1,25
CAPITAL PROPIO	PATRIMONIO NETO / ACTIVO TOTAL	>0,60

Los valores de las fórmulas definidas precedentemente se extraerán de los rubros correspondientes (Activo Corriente, Pasivo Corriente, Patrimonio Neto, etc.) de los estados contables de los últimos TRES (3) ejercicios anuales cerrados por la persona oferente. En caso de UT, para determinar el cumplimiento del consorcio oferente con las pautas mínimas de calificación establecidas, las cifras correspondientes a cada socio se adicionarán proporcionalmente a su porcentaje de participación.

Se considerará que las personas oferentes han acreditado capacidad económico-financiera suficiente, si cumpliendo el resultado del análisis de los índices promedio de los TRES (3) últimos ejercicios arrojan valores admisibles en por lo menos TRES (3) de los CUATRO (4) indicadores.

- Constancia de Inscripción en Ingresos Brutos.

- Personas humanas:

- Constancia de Inscripción en Ingresos Brutos.
- Certificaciones:
 - i) Certificación sobre manifestación de bienes y Certificación contable del Estado Patrimonial (Capital afectado a la Actividad desarrollada - Tercera Categoría del Impuesto a las Ganancias), donde se detalle el ACTIVO-PASIVO y PATRIMONIO NETO, de los últimos TRES (3) años.
 - ii) Certificación del monto de venta de los últimos DOCE (12) meses. El Monto mínimo de facturación del último año no podrá ser inferior a 2 veces el presupuesto Oficial.
Las mencionadas Certificaciones deberán estar suscriptas por Contador Público, cuya firma deberá estar legalizada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas o el Registro Público de Comercio correspondiente (en copias autenticadas).
- Declaraciones Juradas anuales de ganancias y bienes personales de los últimos TRES (3) años.

Cabe destacar que se aplicarán los mismos indicadores utilizados para Personas Jurídicas considerándose los datos proporcionados por los Oferentes en las Certificaciones solicitadas precedentemente.

- Fideicomisos:

En concordancia con la legislación vigente, deberá presentar los mismos requisitos exigidos para una persona humana.

Requisitos Administrativos:

- d) **Anexo III** - Declaración Jurada de Datos Básicos. Se informa que las personas oferentes deberán denunciar, con carácter de declaración jurada, una casilla de correo electrónico y un domicilio legal donde serán válidas todas las comunicaciones y notificaciones.
- e) **Anexo IV** - Declaración Jurada sobre incompatibilidad, veracidad y exactitud.
- f) **Anexo V** - Declaración Jurada en la cual declara conocer y aceptar el Código de ética, el Protocolo de integridad y la Política de Anticorrupción, Antisoborno y Relacionamiento con el Sector Público de CORREDORES VIALES S.A., obtenibles a través de la página web: <https://cvsa.com.ar/centro-de-documentacion/normativa>.
- g) **Anexo VI** – Declaración Jurada de Intereses - Decreto N° 202/17: A los fines de completar la mencionada Declaración, el cuadro con los nombres y cargos de las y los funcionarios con competencia para decidir en el presente procedimiento son:

AUTORIDAD	CARGO	DNI
ATANASOF, Gonzalo Raico	Presidente	23.829.472
MARQUEZ, Eduardo Fabián	Vicepresidente	20.420.533
SAURO, Juan Guillermo	Director	21.904.515
SANCHEZ, Federico Ezequiel	Director	29.388.881
ZARA, Leonardo	Gerente General	30.862.292
SANCHEZ MOSQUERA, Mariana Natacha	Gerenta Administración y Finanzas	21.657.309
TROYA, Magalí	Gerenta de Recursos Humanos	30.137.813

- h) **Anexo VII** - Declaración Jurada de Habilidad y Elegibilidad para la Contratación de Bienes y Servicios.
- i) **Anexo VIII - Declaración Jurada de cumplimiento del Decreto N° 312/2010.** Si por las particularidades de la contratación no resultara posible contar con personas con discapacidad que reúnan las condiciones de idoneidad para el cargo, la persona oferente deberá manifestar dicha circunstancia al momento de presentar su oferta y acreditar tal imposibilidad.
- j) **Anexo IX – Política de género.**
- k) **Certificado negativo de deuda alimentaria:** Deberá presentarse un certificado negativo vigente expedido por el Registro de Deudores Alimentarios de la jurisdicción correspondiente.

Se informa que poseer el certificado negativo resulta de carácter obligatorio.

Deberá tenerse en cuenta que, para el caso de sociedades, deberán acompañarlo las personas que se detallan a continuación:

- l) Las sociedades comerciales deberán acompañar certificado respecto de todas las personas integrantes de sus órganos de administración y de sus órganos de gobierno;

II) En las Uniones Transitorias (UTs), deberá acompañarse certificado respecto de las personas integrantes de los órganos de administración y de gobierno de cada sociedad que la conforme.

III) En las sociedades unipersonales/personas humanas deberá acompañar el certificado la persona titular de la misma.

l) **Garantía de mantenimiento de oferta o la constancia de haberla constituido** para las ofertas cuyo monto total supere la suma de PESOS SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL (\$ 7.500.000.-). Esta garantía se calculará aplicando el CINCO POR CIENTO (5%) sobre el importe que surja de la multiplicación entre la cantidad máxima solicitada por CVSA y el precio unitario cotizado por cada renglón, sin IVA. En caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía deberá calcularse sobre el mayor monto propuesto. La garantía deberá ser constituida en la misma moneda en que se hubiera hecho la oferta y de acuerdo con lo indicado en el Artículo "FORMAS DE CONSTITUCIÓN DE LAS GARANTÍAS" del presente Pliego. **Se informa que la presentación de la misma resulta de carácter obligatorio.**

m) **Documentación inherente a la capacidad legal.**

Las personas humanas deberán presentar:

- Copia del Documento Nacional de Identidad.
- Constancia que acredite estar registradas en los organismos impositivos y previsionales nacionales, debiendo acompañar las constancias correspondientes y los certificados de libre deuda expedidos por los organismos pertinentes.

Las personas jurídicas deberán presentar:

- Acta constitutiva y estatuto o contrato social, según corresponda, inscriptos en el registro u órgano de contralor respectivo con su correspondiente número de inscripción, debiendo encuadrarse en las leyes correspondientes a la entidad que se trate.
- Acreditar la personería y ejercicio de su representación legal.

Sociedades Colectivas, de Responsabilidad Limitada y en Comandita Simple: copia certificada y legalizada, en su caso, de la última modificación del Contrato Social donde conste la designación de las/los socias/os administradoras/es, gerentas/es o comanditadas/os que ejercen dicha representación y su carácter de individual, conjunta o indistinta

Sociedades de Hecho: copia certificada y legalizada del Documento Nacional de Identidad de cada una de las personas integrantes de la Sociedad. Asimismo, se deberán adjuntar las constancias correspondientes y los certificados de libre deuda expedidos por los organismos impositivos y previsionales nacionales. Deberán especificar en su primera presentación, la designación de las/los socias/os que se erijan como representantes de la Sociedad en el presente procedimiento de contratación.

Sociedades por Acciones: copia certificada y legalizada, en su caso, del acta de asamblea inscripta en el organismo de contralor correspondiente, por la que se designe al Directorio de conformidad a las disposiciones estatutarias y el acta de directorio con la distribución de cargos correspondiente.

Entidades Cooperativas: copia certificada y legalizada, en su caso, del acta de designación del Consejo de administración o de las personas gerentes con funciones ejecutivas, si los hubiere. Asimismo, deberán adjuntar las constancias relativas a la

vigencia de la habilitación para actuar como Cooperativa, las constancias de las presentaciones ante el Instituto Nacional de Asociativismo y Economía Social (INAES) demostrativas del cumplimiento temporal de las exigencias propias derivadas de la normativa específica.

Consortios o Uniones Transitorias (UT): Deberán cumplimentar los siguientes requisitos: I) En el caso en que dos o más empresas se presenten asociadas a esta contratación, deberán hacerlo en forma conjunta, mancomunada y solidaria, dando cumplimiento a los requisitos exigidos para las Uniones Transitorias (UT) por los artículos 1.463 y subsiguientes del Código Civil y Comercial de la Nación. II) Acompañar el compromiso de constitución de Consorcio o UT que contenga expresamente una cláusula de declaración de solidaridad por toda y cualquier obligación contractual por el plazo de duración del Contrato, o en trámite de inscripción en su caso, conforme a los recaudos exigidos por la legislación vigente, ello sin perjuicio de adjuntar la documentación correspondiente a cada una de las firmas integrantes conforme lo estipulado en el apartado siguiente. III) Presentar después de la eventual preadjudicación el acta constitutiva y estatuto, para el caso de tratarse de una Unión Transitoria La UT o Consorcio deberá contemplar expresamente en su Estatuto una duración superior al tiempo que demande la ejecución del contrato, incluido el plazo de garantía, y los trabajos a realizar deberán encontrarse comprendidos dentro del objeto específico de su giro comercial. IV) Indicar la participación de cada uno de los socios en el Consorcio o UT. Una vez presentadas las ofertas, la participación en los consorcios sólo podrá ser variada con consentimiento previo de CORREDORES VIALES S.A. V) Unificar la personería otorgando poder especial al o los representantes comunes con facultades suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes en el trámite licitatorio y con validez a los efectos de la adjudicación. VI) Presentar acta de los respectivos órganos societarios de las firmas integrantes de la que surja la decisión de presentarse en la Contratación y la designación de los referidos representantes. VII) Declarar expresamente en su carta de presentación y en los poderes acordados al representante común que cada uno de los integrantes queda obligado ilimitada y solidariamente por toda y cualquier obligación o responsabilidad emergente de la presentación de la Oferta y la entrega de la Garantía de Cumplimiento del mismo. VIII) Las personas que se presenten en los términos previstos precedentemente no podrán presentarse como parte de otra oferta, ni constituirse como oferentes individuales, bajo apercibimiento de desestimarse la totalidad de las ofertas.

Requisitos Técnicos:

- n) **Anexo X – Antecedentes:** Se deberá acreditar experiencia comprobable en la prestación de servicios de similares características; es decir, experiencia en servicios que incluyan gestión de nómina de personal a nivel federal similares a las de la presente contratación.

Para ello se deberá acompañar un listado de, por lo menos, TRES (3) antecedentes realizados durante los últimos CINCO (5) años, contados desde la fecha de apertura de las ofertas, donde conste nombre de la empresa, teléfono y contacto, con al menos un documento que lo avale (órdenes de compra, certificaciones u otra documentación referida a los antecedentes).

CORREDORES VIALES S.A. podrá comunicarse con el representante que se indique a los fines de constatar las referencias correspondientes.

A los fines de verificar la idoneidad del oferente, CORREDORES VIALES S.A. podrá compulsar que exista correspondencia del objeto social del o los oferentes con el objeto del servicio que se requiere por la presente.

En el caso de las Uniones Transitorias (UT) cada una de las firmas integrantes deberán acreditar este requisito.

- o) **Antigüedad** en el rubro no menor a CINCO (5) años contados desde la fecha de apertura de las ofertas, mediante fecha de inicio de actividades en constitución o contrato social o alta en AFIP.
- p) **App para IOS/Android - DEMO:** Se deberá presentar una Demo de la capacidad técnica del software solicitado en las especificaciones técnicas, describiendo bases operativas, equipamiento técnico (dirección, números de teléfonos, software, hardware), y todo otro dato de interés que describa su potencial operativo en la realización de reconocimientos médicos domiciliarios. Todo ello, con un acceso diferencial de y para el personal de Corredores Viales S.A. y customizada con el manual de marca que proporcionará la contratante.

Es de importancia, a fin de garantizar la disponibilidad y el respaldo ante cualquier problema técnico de las plataformas de atención, solicitar la acreditación constatable de la relación entre el desarrollador web y la titularidad del software.

Adicionalmente, se deberá contar con un estricto cumplimiento de las normas de seguridad de datos y protección de datos personales. El funcionamiento del sistema ha de ser en tiempo real y manteniendo la coherencia e integridad de los datos.

Asimismo, deberán presentar la documentación que acredite la relación entre el desarrollador web y la titularidad del software.

- q) **Anexo XI - Personal:** Se deberá presentar una declaración jurada que acredite que se cuenta con el personal técnico necesario para garantizar respuesta inmediata ante cualquier requerimiento.

Asimismo, junto con la Oferta, deberá presentarse la nómina de sus profesionales que posean título profesional de médico, bioquímico, psicólogo, etc., consignando los respectivos números de matrícula habilitante vigentes, profesión y C.U.I.L.

Sobre la persona designada como Director/a Médico/a, se deberá presentar el legajo con el currículum, matrícula profesional habilitante y C.U.I.L.

- r) **Convenios vigentes:** Se deberá acreditar convenios vigentes con las empresas prestadoras para la zona NOA, NEA, CUYO y CENTRO conforme se detalla en el Punto 2 de las Especificaciones Técnicas, las cuales deberán contar con las habilitaciones y/o permisos de las respectivas jurisdicciones para el ejercicio de la medicina laboral, las cuales deberán acompañarse junto con la oferta.

Cabe destacar que, en atención a la extensa territorialidad de CVSA, se deberá contar con prestadores que provean el servicio de exámenes preocupacionales y psicotécnicos dentro de un radio de hasta 50 kilómetros de las estaciones de peaje detalladas en el Punto 2 de las Especificaciones Técnicas, caso contrario se deberá prever una alternativa a tal fin para cumplir con el/los servicio/s solicitado/s.

- s) **Servicio cotizado:** Se deberá presentar un detalle del servicio cotizado, en el que conste: estructura médica, administrativa, operativa, características técnicas y todo lo necesario para la correcta ejecución de las tareas. Asimismo, se deberá indicar que el servicio incluye las prestaciones que se incluyen en las Especificaciones Técnicas.

ARTÍCULO 9°: VISTA.

Las personas oferentes e interesadas podrán tomar vista de las actuaciones referidas a la contratación, salvo durante la etapa de evaluación de las ofertas, y en los casos en que la

contratación esté amparada por normas de confidencialidad o encuadre en las previsiones del artículo 8° de la Ley 27.275.

La toma de vista en ningún caso dará derecho a la suspensión de los trámites o a demoras en el procedimiento de selección.

Los originales de las ofertas serán exhibidos a requerimiento de las personas oferentes por el término de DOS (2) días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la apertura de las ofertas.

En el supuesto que exista una única persona oferente, se podrá prescindir del cumplimiento del término indicado en el párrafo anterior.

ARTÍCULO 10: FORMA DE COTIZACIÓN.

La cotización deberá realizarse en PESOS ARGENTINOS, utilizando la Planilla de Cotización que se adjunta al presente como Anexo I a tales efectos y cumpliendo con las previsiones del artículo 29 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

Se deberán cotizar todos los renglones que integran el presente llamado.

Se deberá cotizar el renglón completo, no pudiéndolo hacer parcialmente.

Cabe destacar que la nómina utilizada al momento de presupuestar el servicio mencionado ascendía a TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTITRÉS (3.823).

Los precios cotizados no deberán contener el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.).

Se deberá indicar la alícuota al IVA sólo en aquellos casos en los que la misma no sea del 21%.

La oferta deberá estar firmada y escaneada.

Se entenderá que antes de presentar su oferta, se asegura que la cotización cubrirá todas las obligaciones emergentes del contrato, en consecuencia, se encuentran incluidas las prestaciones que, de acuerdo a su juicio y experiencia, deberá realizar para el fiel y estricto cumplimiento de sus obligaciones, aunque las mismas no estén explicitadas en la oferta.

El precio total cotizado en la Planilla de Cotización será el precio final que pagará CORREDORES VIALES S.A. por todo concepto a excepción del IVA.

En caso de que existan errores o inconsistencias aritméticas, la Empresa entenderá que: (i) entre los montos expresados en números y en letras, prevalece el indicado en letras, y (ii) cuando haya una diferencia entre el precio unitario y el total del Servicio (que se obtenga multiplicando el precio unitario), prevalece el precio unitario.

ARTICULO 11: PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA.

Se deberán mantener las ofertas por el término de SESENTA (60) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura.

El plazo de mantenimiento de oferta se prorrogará en forma automática por un lapso igual al inicial y así sucesivamente, salvo que se manifieste en forma expresa la voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos respecto del vencimiento de cada plazo sucesivo, en cuyo caso se dará por fenecida la oferta a partir de la fecha de su vencimiento y se le restituirá la garantía respectiva.

La oferta podrá incluir válidamente que no se renueva el plazo de mantenimiento de la misma al segundo período o que la mantiene por una determinada cantidad de períodos. Si en la nota o correo electrónico indicara expresamente desde qué fecha retira la oferta, CORREDORES VIALES S.A. la tendrá por retirada en la fecha así expresada; si no indicara fecha se considerará que retira la oferta desde la fecha de vencimiento del plazo de mantenimiento de oferta en curso. Se excluirá del procedimiento de selección sin pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta a quienes manifestaran que no mantendrán su oferta dentro del plazo fijado a ese efecto; si por el contrario manifestara su voluntad de retirar su oferta fuera del plazo hábil para realizar tal manifestación o no cumpliera los plazos de mantenimiento se excluirá del procedimiento y se ejecutará la garantía respectiva.

Con posterioridad a la notificación del acto de adjudicación, el plazo de mantenimiento de las ofertas –adjudicadas y aptas no adjudicadas, se tendrá por renovado por hasta DIEZ (10) días hábiles adicionales a los efectos del perfeccionamiento del contrato objeto del procedimiento. Vencido este plazo sin que se hubiese perfeccionado por causas no imputables a la persona adjudicatario/a, éste y titulares de las demás ofertas aptas no adjudicadas podrán desistir sin consecuencias de sus respectivos mantenimientos de oferta.

ARTÍCULO 12: EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.

La evaluación de las ofertas se realizará en una única etapa mediante la intervención de la COMISIÓN EVALUADORA que determinará la oferta más conveniente y aconsejará la preadjudicación de la contratación, labrando el Dictamen respectivo que se difundirá en el Sitio en internet de CORREDORES VIALES S.A. y se notificará a cada oferente por correo electrónico.

Para la evaluación de las ofertas, se tendrá en cuenta el cumplimiento de las exigencias de la normativa aplicable y de las condiciones establecidas en el presente Pliego. Se evaluará el cumplimiento de los aspectos legales, formales, la calidad de quienes presenten la oferta, los aspectos técnicos y económicos de la oferta y se explicarán los motivos de la eventual recomendación de desestimación de ofertas. La evaluación comprenderá la solicitud a las áreas con incumbencia técnica y/o económico-financiera específicas de la empresa, o de terceros especialistas en caso de resultar necesario, de un informe técnico de aptitud y/o conveniencia; a quienes presentaron la oferta de aclaraciones, documentación o informes complementarios sobre cualquier aspecto de los datos presentados, si así se estimare necesario o conveniente; el análisis y conclusión acerca de la aptitud y conveniencia de las ofertas y la elaboración del orden de mérito resultante con la determinación de la oferta más conveniente.

No serán desestimadas las ofertas que contengan defectos de forma que no afecten la esencia de las mismas ni impidan su comparación con las demás propuestas. No obstante, tras su evaluación, el rechazo de las propuestas presentadas no da derecho a quienes presentaron la oferta a presentar reclamos de ninguna naturaleza. La circunstancia de recibirse una sola propuesta no impide ni tampoco obliga a su elección.

La COMISIÓN EVALUADORA por sí o a través del Departamento de Compras intimará a subsanar los errores u omisiones dentro del término de TRES (3) días, salvo que demuestre que la disponibilidad de las constancias o información requeridas está fuera del alcance de su voluntad y dependa de terceros, en cuyo caso solicitará a dicha COMISIÓN una extensión de este plazo adjuntando las probanzas de la situación eximente alegada. La COMISIÓN EVALUADORA podrá hacer lugar o desechar la petición de dicha extensión del plazo a su criterio, manifestando los motivos que fundamenten su decisión, la que será inapelable. La corrección de errores u omisiones no podrá ser utilizada por el oferente para modificar la sustancia de la oferta o para mejorarla o tomar ventaja respecto de los demás oferentes.

ARTÍCULO 13: OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y/O PREVISIONALES – REPSAL.

La Comisión Evaluadora consultará a la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS, de acuerdo a la Resolución General N° 4164-E, el cumplimiento del requisito de habilidad para contratar en los términos del Artículo 8° del PBCG, solicitando la información relativa a si la persona oferente ha cumplido con sus obligaciones previsionales o tributarias.

De igual manera, se verificará que las personas oferentes no se encuentren incluidos en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL).

ARTÍCULO 14: CRITERIO DE EVALUACIÓN - OFERTA MÁS CONVENIENTE.

Se considerará en todos los casos oferta más conveniente la que mejor y más oportunamente de cobertura a la necesidad o requerimiento puestos de manifiesto en el objeto de la contratación, teniendo en cuenta una adecuada ponderación del precio y la calidad de los bienes y servicios ofrecidos, los antecedentes e idoneidad de las y los oferentes, y las demás condiciones de cada oferta.

ARTÍCULO 15: COMUNICACIÓN DEL DICTAMEN DE EVALUACIÓN – IMPUGNACIÓN.

El Dictamen de Evaluación con el orden de mérito de todas las ofertas seleccionadas como válidas y convenientes se difundirá en el sitio de internet de CORREDORES VIALES S.A., y será notificada a todas las personas oferentes dentro de los DOS (2) días hábiles administrativos de su emisión. a los domicilios electrónicos constituidos ante CORREDORES VIALES S.A.

Las personas oferentes podrán impugnar el dictamen de evaluación dentro de los TRES (3) días de su comunicación, quienes no revistan tal calidad podrán impugnarlo dentro de los TRES (3) días de su difusión en el sitio de internet de CVSA <https://corredoresvialessa.com.ar/>.

ARTÍCULO 16: ADJUDICACIÓN.

Cumplido el plazo mencionado en el Artículo "COMUNICACIÓN DEL DICTAMEN DE EVALUACIÓN – IMPUGNACIÓN" la adjudicación recaerá sobre la/s oferta/s más conveniente/s para CORREDORES VIALES S.A. y procederá aun cuando se hubiera presentado una sola oferta.

La adjudicación se realizará a una única persona por la totalidad de los renglones.

Si se hubieran formulado impugnaciones contra el Dictamen de Evaluación de las ofertas realizadas por la Comisión Evaluadora, éstas serán resueltas en el mismo acto que disponga la adjudicación.

ARTÍCULO 17: NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

El acto de adjudicación será notificado a las personas adjudicatarias y al resto de las y los oferentes a todos los domicilios electrónicos denunciados en la oferta y publicado en el sitio de internet de CORREDORES VIALES S.A., dentro de los SIETE (7) días hábiles administrativos de emitido el acto por el cual se hubiera resuelto la misma.

Esta notificación no producirá el perfeccionamiento del contrato.

ARTÍCULO 18: PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

Dentro de los VEINTE (20) días de notificado el acto de adjudicación, la persona adjudicataria será notificada de la Orden de Compra.

La notificación de la Orden de Compra producirá el perfeccionamiento del contrato.

ARTÍCULO 19: FORMAS DE CONSTITUCIÓN DE LAS GARANTÍAS.

Las garantías podrán constituirse mediante alguna de las siguientes formas, a elección del proveedor sin que resulte admisible la combinación entre ellas:

Las garantías previstas en el presente Pliego podrán constituirse de las siguientes formas o combinaciones de ellas:

a) En efectivo, mediante depósito bancario en la cuenta oficial de CVSA, acompañando la boleta pertinente;

b) Mediante cheque certificado contra una entidad bancaria;

c) Mediante aval bancario u otra fianza a satisfacción CVSA, constituyéndose el fiador, cuando así corresponda, en deudor solidario, liso y llano y principal pagador; con renuncia a los beneficios de división y excusión en los términos de la legislación civil y comercial, así como al beneficio de interpelación judicial;

d) Mediante Carta de Crédito "stand by", cuando se tratare de oferentes extranjeros, en los términos y condiciones previstas en los Pliegos o documentación contractual;

e) Mediante seguro de caución a través de pólizas emitidas por compañías de seguros autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, cuyas cláusulas no se opongan a las disposiciones de este reglamento y sean extendidas a favor de CVSA.

Se aceptan las pólizas electrónicas dado que, conforme surge de la Providencia N° PV-2020-30541551-APN-GTYN#SSN de la Superintendencia de Seguros de la Nación, la póliza de Caución con firma Digital cuenta con plena validez jurídica.

Las garantías deben ser constituidas a entera satisfacción de CVSA y en forma independiente para cada contratación.

Todas las garantías deberán cubrir el total cumplimiento de las obligaciones contraídas, debiendo constituirse en forma independiente para cada procedimiento de selección.

ARTÍCULO 20: OBLIGACIONES DE LA PERSONA ADJUDICATARIA.

Dentro de los CINCO (5) contados a partir de la notificación de la Orden de Compra, la persona adjudicataria deberá presentar la documentación que se detalla a continuación:

1. Nómina y Legajo individual en el cual se desglose el currículum de cada profesional. En cada uno de los casos, se deberá:
 - Informar el número de Documento Nacional de Identidad y de Matrícula Nacional vigente.
 - Adjuntar, copia de la Matrícula Nacional o Provincial vigente.

La nómina deberá individualizar claramente qué profesionales serán destinados prioritariamente al servicio de visitas domiciliarias o establecimiento del prestador.

Dicha nómina y documentación respaldatoria, deberá enviarse a rrhh@cvsa.com.ar, en caso de que CORREDORES VIALES S.A. lo estimase necesario, podrá solicitar más documentación y/o la presentación de la documentación original en soporte físico a fin de constatar la misma.

En caso de modificarse la nómina, deberá presentarse toda la documentación necesaria para mantenerla actualizada.

2. Alta Temprana de AFIP.
3. Declaración jurada determinativa de aportes y contribuciones con destino a la seguridad social Formulario 931 (F931) con apertura de nómina, constancia de presentación y pago.
4. Póliza de ART con apertura de nómina, con cláusula de no repetición contra Corredores Viales S.A., y constancia de pago. Mensualmente deberá acreditar constancia de pago.
5. Seguro de vida obligatorio. Mensualmente deberá acreditar constancia de pago.
6. Seguro de Accidentes Personales en cuyo caso la cobertura deberá ser de hasta PESOS QUINIENTOS MIL (\$ 500.000.-), para el caso del oferente ser el conductor del vehículo.
7. Comprobante de pago de Monotributo o Autónomo para las personas que no mantuvieran relación de dependencia y Póliza de accidentes Personales.

Asimismo, deberá enviar por correo electrónico a la dirección que le será indicada, toda la documentación necesaria a los efectos de inscribirse como proveedor(a) de CORREDORES VIALES S.A., a saber:

- 1.- Constancia de inscripción ante la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS (AFIP).
- 2.- Constancia de inscripción de Rentas y/o Convenio Multilateral (CM01).
- 3.- Certificado de No Retención en caso de corresponder.
- 4.- Constancia de CBU donde se realizarán los pagos.

ARTÍCULO 21: PLAZO DEL CONTRATO.

La duración del contrato será por el plazo de DOCE (12) meses o hasta agotar la cantidad máxima establecida, lo que ocurra primero, con opción a prórroga por igual termino.

La prórroga deberá realizarse en los términos establecidos en el Artículo 70 del PBCG, en las condiciones pactadas originariamente. Si los precios de mercado hubieren variado, CORREDORES VIALES S.A. realizará una propuesta a la persona cocontratante a los fines de adecuar los precios estipulados durante el plazo original del contrato.

En caso de no llegar a un acuerdo, no podrá hacer uso de la opción de prórroga y no corresponderá la aplicación de penalidades.

CORREDORES VIALES S.A. indicará la fecha de inicio del servicio a la persona adjudicataria, la cual no podrá superar los TREINTA (30) días corridos desde la fecha de la notificación de la Orden de Compra.

A los fines del establecimiento del servicio, remisión documentación y demás cuestiones relativas a la prestación del servicio, la persona cocontratante deberá contactarse dentro de los CINCO (5) días hábiles contados desde la notificación de la Orden de compra, mediante el correo electrónico a rrhh@cvsa.com.ar

Las solicitudes de provisión serán realizadas por la Gerencia de Recursos Humanos y el Departamento de Compras las emitirá y notificará. Dicha notificación, dará comienzo al plazo para el cumplimiento de la prestación.

Se estima que por mes se realizarán como máximo:

RENGLÓN N° 1: UNA (1) solicitud, se deberá detallar la cantidad total de servicios solicitados en el mes, conforme a la cantidad máxima consignada.

RENGLÓN N° 2: UNA (1) solicitud, se deberá detallar la cantidad total de servicios solicitados en el mes, conforme a la cantidad máxima consignada

RENGLÓN N° 3: UNA (1) solicitud mensual, conforme a la cantidad máxima consignada.

ARTÍCULO 22: SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.

Las actividades de supervisión del contrato serán realizadas por la Gerencia de Recursos Humanos, quien intervendrá en todas las cuestiones concernientes a la ejecución del servicio y verificará el cumplimiento de los plazos y demás obligaciones contractuales.

ARTÍCULO 23: REPRESENTANTE DEL COCONTRATANTE.

La/el cocontratante deberá designar un Representante Técnico, quien deberá ser un profesional de la medicina con especialidad en medicina laboral, y actuará en carácter de responsable técnico del cocontratante ejerciendo el control permanente del cumplimiento de los aspectos técnicos, reglamentarios, legales y administrativos que rijan la actividad; serán nexos con el Departamento de Liquidación y Compensaciones - o aquel que en un futuro lo reemplace – se deberá consignando los siguientes datos: datos personales, teléfono y correo electrónico.

Toda instrucción, orden, norma, etc., que la Supervisión imparta al Representante Técnico será considerada como recibida por el cocontratante. La incomparecencia del Representante Técnico o su negativa a la firma de documentos, notas y actas, inhabilitará al cocontratante para los reclamos inherentes a la operación realizada.

El control de los trabajos por CORREDORES VIALES S.A. no disminuirá de ningún modo y en ningún caso la responsabilidad del cocontratante quien será responsable por toda omisión, accidentes, daños, contratiempos y la utilización de materiales, enseres, marcas, nombre y otros elementos.

ARTÍCULO 24: COMUNICACIONES.

Todas las comunicaciones entre la Supervisión y la/el cocontratante se realizarán únicamente por correo electrónico. A tal fin, dentro de los DOS (2) días hábiles posteriores al perfeccionamiento de la orden de compra, la/el cocontratante informará a la Supervisión el correo electrónico propuesto a efectos de documentar las comunicaciones, órdenes, instrucciones y/u observaciones referidas a la ejecución de la orden de compra que disponga la Supervisión; asimismo, se cursarán por la misma vía las solicitudes del cocontratante, al correo electrónico definido por la Supervisión a esos fines.

A todos los efectos se considerarán como transmitidas oficialmente las notas que de esta manera se cursen.

ARTÍCULO 25: PERSONAL DE LA PERSONA COCONTRATANTE.

La/el cocontratante deberá contar con el personal idóneo para la realización del objeto del presente procedimiento y deberá cumplir con las normas vigentes en materia de higiene y seguridad en el trabajo, sean estas de carácter nacional, provincial, municipal o de la CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES (adecuación Decreto N° 351/79 y Ley de Higiene y Seguridad de Trabajo N° 19.587).

Los profesionales afectados a la prestación del servicio deberán velar el cumplimiento de las disposiciones sobre secreto profesional contenido en las leyes nacionales y provinciales de salud y los códigos de ética profesional.

La persona cocontratante proveerá la ropa y dispositivos de seguridad adecuados, de acuerdo con el tipo de actividad que demande el trabajo.

El personal afectado al servicio deberá poseer la indumentaria adecuada a las tareas que realiza, cumpliendo con la normativa vigente en la materia, y contar con identificación visible de la empresa cocontratante.

Asimismo, la totalidad del personal estará bajo exclusivo cargo y responsabilidad de la empresa cocontratante, como así también los sueldos, las cargas sociales, seguros, beneficios y otras obligaciones que existan o pudieran surgir durante la vigencia del contrato y deberá contar con la documentación legal correspondiente a la actividad que se realiza. En tal sentido, el personal utilizado por la empresa cocontratante para prestar el servicio, no adquiere por esta contratación ningún tipo o forma de relación de dependencia con CORREDORES VIALES S.A., siendo por cuenta de la persona cocontratante todas las responsabilidades emergentes de la relación laboral con el personal empleado.

Queda bajo exclusiva responsabilidad de la persona cocontratante, todo accidente de trabajo que ocurra a su personal o a terceros vinculados o no con el servicio, como asimismo del cumplimiento de impuestos, salarios, cargas sociales, seguros, elementos de seguridad, indumentaria, beneficios y todas las obligaciones y responsabilidades emergentes de la relación laboral que existan o pudieren surgir durante la vigencia del contrato, sin excepción.

La persona cocontratante brindará los servicios de modo que los mismos resulten completos y adecuados a su fin, en la forma que se infiere de las especificaciones y de los demás documentos de la contratación, aunque los mismos no mencionen todos los detalles necesarios al efecto, sin que por ello tenga derecho al cobro de adicional alguno y responderá de las consecuencias que puedan producirse durante la ejecución de los mismos.

La/el cocontratante será, en todos los casos, responsable de los daños y perjuicios ocasionados por el dolo, la impericia y/o negligencia de sus dependientes y/o terceros afectados a la prestación de los servicios.

Asimismo, deberá tomar todas las precauciones necesarias para evitar robos o deterioro de sus materiales, instalaciones, maquinarias, estructuras u otros bienes ya sean propios, de terceros, a fin de evitar daños a su personal, al de CORREDORES VIALES S.A. y a terceros vinculados o no con la ejecución de las prestaciones, sea que tales daños provengan de la acción de su personal, de elementos instalados o de causas eventuales teniendo, además, a su cargo la reparación de eventuales robos y/o daños materiales a los bienes de propiedad de CORREDORES VIALES S.A. o de terceros y de los ocasionados al personal de CORREDORES VIALES S.A. o a terceros.

El resarcimiento de los perjuicios que no obstante se produjeran, correrán por cuenta de la persona cocontratante. La persona cocontratante responderá por todos los daños que

produzca a las personas, bienes o instalaciones de CORREDORES VIALES S.A. o terceros, para ello deberá presentar la póliza de seguro correspondiente.

La persona cocontratante deberá contratar en forma obligatoria un Seguro de Vida obligatorio para el personal a su cargo en los lugares donde se desarrollarán los servicios, según las condiciones que sobre este riesgo prevé el Decreto N° 1567/74 y un Seguro de Riesgos del trabajo en un todo de acuerdo a lo previsto por la Ley sobre Riesgos del Trabajo N° 24.557. Las condiciones de cobertura deberán ser las que prevé la citada Ley. La póliza de A.R.T. y/o de Accidentes Personales deberá incluir "cláusula de no repetición" a favor de CORREDORES VIALES S.A.

En caso de ser la persona adjudicataria autónomo o monotributista, deberá presentar una póliza contra accidentes personales con la siguiente cobertura (deberá incluir tanto la jornada laboral como el trayecto In itinere): Muerte \$2.300.000.- Invalidez total y/o parcial permanente \$2.300.000.- Asistencia Médica \$230.000.- CORREDORES VIALES S.A. no aceptará bajo Ninguna excusa el autoseguro parcial o total. La empresa aseguradora deberá ser una Aseguradora de Riesgo del Trabajo (A.R.T.), autorizada por la Superintendencia de Riesgos del Trabajo.

Cuando ocurra un accidente de trabajo, el cocontratante deberá remitir dentro de las VEINTICUATRO (24) horas de ocurrido el informe a la Supervisión, junto con la denuncia efectuada ante la A.R.T. o de contar con seguros de accidentes personales la debida presentación ante la compañía aseguradora.

Dentro de los DOS (2) días hábiles posteriores a la notificación de la Orden de Compra el cocontratante deberá presentar:

- a) Copia de las pólizas mencionadas precedentemente.
- b) Nómina del personal que afectará a la prestación del servicio, incluido al Representante Técnico, y una complementaria para posibles reemplazos, con los datos identificatorios correspondientes a cada uno.
- c) Datos del profesional a cargo de la seguridad de su personal, establecidos en la Ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo N° 19.587, quien deberá adoptar todas las medidas de precaución para prevenir accidentes".

ARTÍCULO 26: CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN.

Los recibos o remitos que se firmen quedarán sujetos a la conformidad de la recepción que se emita, deberán indicar nombre del servicio realizado, cantidad, **número de Orden de Compra y/o Solicitud de provisión.**

Se verificará si el servicio objeto de la contratación cumple o no las condiciones establecidas en los documentos del llamado así como en los que integren el contrato, los que quedarán sujetos a revisión posterior, a raíz de los cuales CVSA podrá reclamar por defectos o vicios de cantidad, calidad o ejecución deficiente.

El/la cocontratante estará obligado a subsanar las deficiencias del servicio dentro del plazo establecido.

Luego de otorgada la recepción definitiva, el cocontratante podrá emitir la/s factura/s en los términos establecidos en el Artículo FACTURACIÓN Y CONDICIONES DE PAGO, del presente Pliego.

ARTÍCULO 27: FACTURACIÓN Y CONDICIONES DE PAGO.

Las facturas deberán contener la referencia de la contratación (número y año de la Orden de Compra y Solicitud de Provisión) e indicar el/los renglones incluidos.

Además, todos los meses y en conjunto con la presentación de la Factura, se entregarán las constancias de atención, informes de resultados y estudios realizados para verificación y guarda en el Legajo Médico del empleado/a.

La empresa o persona adjudicataria deberá cargar su factura en el portal de proveedores https://proveedores.cvsa.com.ar/PORTAL_PROVE_CVIA_PROD/servlet/com.portalprovecvia.hlogin. El correo electrónico declarado en la planilla de Datos Básicos será el utilizado para el alta en el portal.

A partir de la conformación definitiva o entrega de la factura –lo que fuese posterior– comienza el plazo para cumplir la gestión de pago, el cual se hará efectivo dentro de los TREINTA (30) días corridos.

Sin perjuicio de ello, los pagos se atenderán considerando el programa mensual de caja y las prioridades de gastos contenidas en la normativa vigente.

Se podrá consultar el estado de las facturas en la página web de CORREDORES VIALES - sección Guías de Trámites, Proveedores/as- (<https://gt.cvsa.com.ar/guiatramites2/indice?2>).

La factura será emitida a nombre de CORREDORES VIALES SA, (CUIT N° 30-71580481-2). A los efectos de su posición en el Impuesto al Valor Agregado, esta empresa reviste el carácter de Responsable Inscripto.

Las facturas deberán ajustarse a la reglamentación vigente de la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS (A.F.I.P.), debiendo indicar en las mismas como mínimo los siguientes datos:

- Número de la orden de compra
- Número de la licitación/compulsa de precios
- Número y fecha de los remitos de entrega
- Número de renglón y/o ítem, especificaciones e importe unitario y total de cada uno de ellos
- Importe total bruto
- Monto y tipo de descuento, si corresponde
- Importe total neto de la factura

Asimismo, en caso de estar alcanzado por alguna eximición parcial o total de algún tributo, se deberá acompañar con las facturas que se presenten una copia de la Resolución correspondiente de la A.F.I.P.

Según la Resolución General A.F.I.P. N° 2485/08, sus modificatorias y complementarias, para poder percibir el pago correspondiente por la prestación de servicios y/o provisión de bienes, las personas adjudicatarias deberán presentar la Factura Electrónica en los términos de la citada normativa.

ARTÍCULO 28: REDETERMINACIÓN DE LOS PRECIOS.

En los términos establecidos en el Anexo II del RGC de CVSA, la persona cocontratante podrá solicitar el ajuste de precios por la parte faltante de ejecutar de sus respectivos contratos cuando los costos de los factores principales que los componen reflejen una variación promedio superior en un CINCO POR CIENTO (5%) a los del contrato o al precio surgido de la última renegociación o redeterminación, según corresponda.

En ese sentido, la persona oferente deberá presentar junto con su oferta, su Estructura de Costos de los precios (Anexo - Estructura de Costos del presente PBCP), demostrando el porcentaje correspondiente a cada uno de los rubros que integran el precio cotizado según el detalle provisto por CORREDORES VIALES S.A.

El procedimiento de redeterminación de precios se realizará conforme a lo establecido en REGIMEN DE RENEGOCIACIÓN Y REDETERMINACIÓN DE PRECIOS PARA CVSA (<https://corredoresvialessa.com.ar/centro-de-documentacion/normativa>).

ARTÍCULO 29: SEGUROS.

La empresa o persona adjudicataria deberá mantener durante la vigencia de la contratación a su cargo los seguros que se detallan a continuación:

Póliza de Responsabilidad Civil: (Razón social de COCONTRATANTE) a partir de ahora "EL SOLICITANTE", se obliga a contratar un seguro de Responsabilidad Civil, el cual deberá cubrir las contingencias que sufran los terceros, tanto en su persona como en cosas de su propiedad, derivados de los daños que puedan producirse con motivo y en ocasión de la ejecución de obras o prestación del servicio por EL SOLICITANTE y/o empresa contratista y/o subcontratista, por una suma no menor a USD 90.000 o su equivalente en pesos.

La póliza deberá incluir como asegurados adicionales a: **CORREDORES VIALES S.A., DIRECCION NACIONAL DE VIALIDAD, MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS.** Asimismo, en el mismo contrato deberán incluir las siguientes cláusulas:

1. *"En caso que un tercero reclame directa o indirectamente por un siniestro indemnizable por la presente cobertura, CORREDORES VIALES S.A., DIRECCION NACIONAL DE VIALIDAD, MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS, serán considerados todos ellos como asegurados para la presente póliza"*
2. *"En caso que (cocontratante) ocasiona daños a las instalaciones de CORREDORES VIALES S.A. y/o a su personal, CORREDORES VIALES S.A. será considerado como un tercero para la presente Póliza"*
3. *"Salvo por las causales previstas en la cláusula de cobranza de premio, la aseguradora se compromete a no modificar ni alterar la presente póliza sin conocimiento de CORREDORES VIALES S.A."*
4. *Si el contrato de seguros permitiera el pago del premio mediante un plan de cuotas, la aseguradora deberá emitir un endoso con el siguiente texto: "esta aseguradora se obliga por el presente a dar inmediato aviso en forma fehaciente a (la cocontratante) y a CORREDORES VIALES S.A., en el caso de incumplimiento de la cláusula de cobranzas de premios. Si se omitiese esta comunicación, esta aseguradora no opondrá la falta de pago ante la ocurrencia de un siniestro bajo estas circunstancias. No obstante, se mantendrá cubierto el riesgo por un plazo de quince días hábiles contados a partir de la fecha en la que el pago se hubiera hecho exigible."*
5. *Se exige cláusula de NO REPETICIÓN, COMPAÑÍA DE SEGUROS renuncia en forma expresa a iniciar toda acción de repetición o de regreso contra CORREDORES VIALES S.A.(CUIT 30-71580481-2), DIRECCIÓN NACIONAL DE VIALIDAD (CUIT 30-54667567-6) Y MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS (CUIT 30-71672540-1).*

Complementando lo anterior, en los endosos de pólizas a presentar, se deberá especificar la inclusión como asegurado a las siguientes empresas:

- CORREDORES VIALES S.A.
- DIRECCION NACIONAL DE VIALIDAD
- MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

Se aclara que en caso de poseer franquicias, las mismas estarán totalmente a cargo de la persona adjudicataria.

Se prohíbe efectuar cobertura por Autoseguro, quedando obligado el contratista a contratar los seguros con entidades aseguradoras de primera línea, calificadas y con pólizas aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN. La persona adjudicataria tendrá a su cargo todos los costos de contratación, primas y gastos derivados de los seguros precedentes, los que se considerarán incluidos en el precio cotizado, a todos los efectos, asumiendo además todos los riesgos derivados del uso del vehículo no cubiertos por los seguros contratados; excepto los provenientes del mal uso, uso negligente o contrario al destino declarado por CVSA en el caso de los vehículos sin chofer. El cumplimiento del pago puntual del costo de los seguros es una condición esencial, siendo la falta de cumplimiento de la persona adjudicataria causal de rescisión culpable de éste, a opción de CVSA. /la persona adjudicataria/o podrá cambiar la compañía de seguros, informando a CVSA la nueva aseguradora y entregando copia de la nueva póliza. En caso de siniestro, CVSA se obliga a informar a la persona adjudicataria de inmediato, quedando así relevada de la obligación de informar a la compañía aseguradora respectiva, que queda en cabeza de la persona adjudicataria.

ARTÍCULO 30: INDEMNIDAD.

La empresa o persona adjudicataria deberá cumplir con toda la normativa legal correspondiente a la actividad que realiza y mantendrá indemne a su costa a Corredores Viales S.A, Ministerio de Obras Públicas y Dirección Nacional de Vialidad, y a su personal contra todos los juicios, reclamos, demandas y responsabilidades de toda naturaleza o especie, incluidas las costas y gastos que se deriven de actos y omisiones del cocontratante o de su personal o de sus proveedores o de otras personas que ante él fueren responsables en el cumplimiento de cualquiera de los términos y condiciones de la presente contratación.

ARTÍCULO 31: PENALIDADES.

En caso de que la empresa o persona adjudicataria no de cumplimiento en tiempo y forma con lo establecido en el presente Pliego, serán pasibles de las penalidades.

Todo incumplimiento de las condiciones previstas en la documentación contractual o de las órdenes impartidas, conforme el mecanismo establecido en el Artículo "Comunicaciones" del presente Pliego, dará lugar a la aplicación de multas progresivas y acumulativas, proporcionales al incumplimiento y al monto del contrato.

- UNO POR CIENTO (1%) del monto total del contrato por UNA (1) Orden de Servicio incumplida.
- TRES POR CIENTO (3%) del monto total del contrato por DOS (2) Órdenes de Servicio incumplidas.
- SEIS POR CIENTO (6%) del monto total del contrato por TRES (3) Órdenes de Servicio incumplidas.

A partir del tercer incumplimiento, CORREDORES VIALES S.A. podrá optar por la rescisión del contrato por culpa del cocontratante. En ningún caso las multas podrán superar el CIENTO POR CIENTO (100%) del valor del contrato.

Las multas serán de aplicación automática sin necesidad de pronunciamiento expreso. Al respecto, CORREDORES VIALES S.A. tendrá la facultad de descontar de las facturas pendientes de pago al proveedor o prestador las multas o penalidades por incumplimiento de

las obligaciones derivadas del contrato o de las normas vigentes que hayan sido pagadas por CORREDORES VIALES S.A. y demás facultades establecidas en el Capítulo XXI del RGC.

ARTÍCULO 32: FACULTADES DE CORREDORES VIALES.

CORREDORES VIALES S.A. tendrá derecho a: a) Dejar sin efecto el presente llamado en cualquier momento anterior a la adjudicación, sin que ello acuerde derecho alguno a los oferentes al reembolso de los gastos en que hubieren incurrido en la preparación de su oferta o a ser indemnizados por cualquier otro motivo. b) Revocar, modificar o sustituir el contrato por razones de oportunidad, mérito o conveniencia. c) Aumentar o disminuir el total adjudicado hasta un VEINTE POR CIENTO (20 %) de su valor original, o readecuar y/o compensar los ítems adjudicados entre sí, conforme las necesidades variantes que puedan surgir de las condiciones de la traza y/o de la prestación del servicio objeto de la presente contratación, en las condiciones y precios pactados, y con adecuación de los plazos respectivos. La empresa o persona adjudicataria se obliga a aceptar esta modificación unilateral de CORREDORES VIALES S.A. con la sola presentación de su oferta. En cambio, cuando la modificación del contrato supere el VEINTE POR CIENTO (20 %) se solicitará la conformidad expresa del cocontratante, todo ello según el PBCG de CORREDORES VIALES S.A.

ARTÍCULO 33: CESIÓN DE FACTURAS Y/O DOCUMENTOS EQUIVALENTES.

Las cesiones de derechos sobre Facturas y/o documentos equivalentes deberán ser autorizadas por CORREDORES VIALES S.A. A tal fin, deben ser notificadas de manera fehaciente a CORREDORES VIALES S.A. con una antelación mínima de VEINTE (20) días corridos a la fecha de su vencimiento.

La notificación fehaciente se entenderá cumplida cuando fuera realizada mediante Acta Notarial, la que deberá contener como mínimo los siguientes datos: a) Lugar y fecha; b) identificación del instrumento de cesión y/o prenda, así como de la Orden de Compra en virtud de la cual se realiza; c) Razón social y número de CUIT del Cedente y/o Deudor Prendario. d) Razón social y número de CUIT del Cesionario y/o Acreedor Prendario; e) Datos de la factura cedida (número y fecha de emisión, monto, descripción, etc.); f) identificación del monto, sin ningún tipo de intereses, y la cuenta bancaria (y su CBU) en la cual debe efectuarse el depósito que libere a CORREDORES VIALES S.A.; g) Acreditación de facultades suficientes para celebrar contratos de cesión y/o prenda de crédito; h) Cita textual del presente artículo del Pliego de Bases y Condiciones Particulares relativo a Cesión de Derechos, i) Cantidad de fojas útiles que se acompañan.

Las autorizaciones de Cesiones de Derechos que otorgue CORREDORES VIALES S.A. no contemplará valores que incluyan intereses moratorios, punitivos, y/o cualquier otro concepto derivado de las vicisitudes contractuales que pudieran surgir entre CORREDORES VIALES y la CONTRATISTA.

Solo podrá cederse un certificado/factura o documento equivalente por vez a los fines de la autorización correspondiente e instrumentación de pagos.

ARTÍCULO 34: RESCISIÓN DEL CONTRATO.

CORREDORES VIALES S.A. se reserva el derecho de revocar o rescindir el contrato u orden de compra durante la ejecución de éste, por los siguientes motivos: a) razones de oportunidad, mérito y conveniencia, y b) por culpa del adjudicatario/a; respectivamente. Producida la causa que dé motivo a la rescisión del contrato por culpa, la misma operará sin necesidad de intimación o interpelación judicial o extrajudicial, procediendo CORREDORES VIALES S.A. al dictado de la declaración formal de la rescisión. En tal sentido se estará a lo que indica el PBCG.

ARTÍCULO 35: CONFIDENCIALIDAD.

Las y los oferentes con el mero hecho de ofertar, se comprometen a mantener la más estricta confidencialidad respecto de toda información que pudiere recibir por parte de CORREDORES VIALES S.A. o con motivo de relevamientos propios, relacionada con todo tipo de datos técnicos, secretos comerciales o conocimientos, incluyendo -pero sin limitarse- información escrita, impresa o emitida por vía electrónica, datos, planos, diseños, fotografías, dibujos, procesos, patentes, especificaciones, protocolos, fórmulas, composiciones, información técnica, conocimientos técnicos, informes, estudios, informes de consultores, proformas y otra información financiera, comercial, del personal, contratos, datos sobre el funcionamiento CORREDORES VIALES S.A. u otro tipo de información, material o documentación de cualquier índole o naturaleza y en cualquiera de sus formas relacionada con el contexto del procedimiento de contratación y que incluya cualquier nota, cálculo, conclusión, resumen, base de datos u otro derivado o producido total o parcialmente a partir de la Información Confidencial.

Las y los oferentes se obligan a no revelar a terceros por ningún medio la información que se suministre y a tomar todas las medidas razonablemente necesarias para impedir que esa información se copie, reproduzca o revele.

La obligación de confidencialidad impuesta por esta cláusula no se aplicará respecto de la información que tomare dominio público sin culpa de los Oferentes. El mismo carácter confidencial revestirá la totalidad de la información y documentación de CORREDORES VIALES S.A. que por su naturaleza no esté destinada a ser divulgada al público, debiendo abstenerse los oferentes de revelarlas a terceros.

La presente obligación de confidencialidad se extenderá al Adjudicatario y sus dependientes y/o terceros prestadores contratados por éste, quienes deberán ajustarse a todos los términos considerados en la presente cláusula, por el plazo mínimo de TRES (3) años desde la fecha de finalización de la contratación.

ARTÍCULO 36: JURISDICCIÓN Y DOMICILIO.

Todas las controversias que pudieran suscitarse con motivo de la presente contratación serán sometidas a la competencia de los Tribunales Ordinarios de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Las y los oferentes deberán constituir domicilio especial a los fines de la presente Convocatoria en la oportunidad de formular sus ofertas, siendo el domicilio de CORREDORES VIALES S.A., en la Av. Pres. Roque Saénz Peña N° 777, Piso 5°, Ciudad Autónoma de Buenos Aires. En los domicilios así constituidos serán consideradas válidas todas las notificaciones que las partes se cursen con motivo o en ocasión de la contratación de que se trate.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.- OBJETO.

La presente Licitación Privada de Etapa Única Nacional tiene por la contratación del servicio de exámenes preocupacionales, psicotécnicos y control médico laboral para personal de Corredores Viales S.A., por el plazo de DOCE (12) meses o hasta agotar la cantidad máxima establecida, lo que ocurra primero, con opción a prórroga por hasta igual termino, en un todo de acuerdo con el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, las presentes Especificaciones Técnicas y demás documentos que rigen la contratación.

2.- ALCANCE TERRITORIAL SOBRE EL CONTROL MÉDICO LABORAL Y SERVICIOS DE EXÁMENES PREOCUPACIONALES Y PSICOTÉCNICOS.

REGIÓN	PROVINCIA	LOCALIDAD	ESTACION PEAJE	RUTA/KM
NOA	Santiago del Estero	Fernández	Fernández	RN N° 34 KM: 680
		La Florida	La Florida	RN N° 9 KM: 1224,500
	Tucumán	Trancas	Molle Yaco	RN N° 9 KM: 1357,200
	Salta	Gral Guemes	Cabeza de Buey	RN N° 9 KM: 1545
NEA	Chaco	Barranquera	Pte. General Belgrano	RN N° 16 KM: 5
		Makallé	Makalle	RN N° 16 KM: 59,8
	Corrientes	Riachuelo	Riachuelo	RN N° 12 KM: 1014
		Ituzaingó	Ituzaingó	RN N° 12 KM: 1.262,600
	Misiones	Santa Ana	Santa Ana	RN N° 12 KM: 1.375,00
Colonia Victoria		Colonia Victoria	RN N° 12 KM: 1151,00	
CUYO	Mendoza	La Paz	La Paz	RN N° 7 KM: 899
CENTRO	Santa Fé	Venado Tuerto	Venado Tuerto	RN N° 8 KM: 381,00
		San Martín de las Escobas	San Vicente	RN N° 34 KM: 160
		Ceres	Ceres	RN N° 34 KM: 378
		San Agustín	Franck	RN N° 19 KM: 20
		General Lagos	General Lagos	RN N° 9 KM: 271,68
		Carcaraná	Carcaraná	Autopista Rosario-Córdoba km 340
	Córdoba	San Francisco	Devoto	RN N° 19 KM: 142,150
		Sampacho	Sampacho	RN N° 8 KM: 655,00
		James Craik	James Craik	RN N° 9 KM: 588,500
		Vicuña Mackena	Vicuña Mackena	RN N° 7 KM: 592
	BUENOS AIRES	Zárate	Zárate	RN N° 9 KM: 94,400
		Mar del Plata	El Dorado	RN N° 226 KM: 31,320
		Tándil	Vasconia	RN N° 226 KM: 153

	Hinojo	Hinojo	RN N° 226 KM: 276
	Cañuelas	Cañuelas	RN N° 3 KM: 76
	Las Heras	Uribelarrea	RN N° 205 KM: 82,500
	Luján	Villa Espil	RN N° 63,2 KM: 139,0
	Junín	Junin (RN7)	RN N° 7 KM: 272
	Junín	Junin (RN188)	RN N° 188 KM: 152,200
	Pilar	Larena	RN N° 8 KM: 66,00
	Solís	Solís	RN N° 8 KM: 102,00
	La Matanza	Villa Ma- dero Ric- cheri (AGUERO)	Administración Ricchieri
	La Matanza		RN N° Au Riccheri RN A002 KM: 15,8
	Ezeiza	Tristán Suárez	RN N° AU Ezeiza-Cañuelas KM: 37,25
	La Matanza	Boulogne Sur Mer	RN N° Au Riccheri RN A002 KM: 16,5
	La Matanza	Donovan	RN N° Au Riccheri RN A002 KM: 17,07
	La Matanza	Mercado Central	RN N° Au Riccheri RN A002 KM: 17,2
	Ezeiza	Ezeiza	RN N° AU Ezeiza-Cañuelas KM: 32,4
	Ezeiza	Monte Grande	RN N° AU Ezeiza-Cañuelas KM: 32,7
	Olivera	Olivera	RN N° 5 KM 86,500
	9 de julio	9 de Julio	RN N° 5 KM: 244,20
	Trenque Lau- quen	Trenque Lauquen	RN N° 5 KM: 429
CIUDAD AUTÓNOMA DE BUE- NOS AIRES	Ciudad Autónoma de Buenos Aires	Ciudad Autónoma de Buenos Aires	Av. Roque Sáenz Peña 777

3.- DEL CONTROL MÉDICO DOMICILIARIO.

a) La persona adjudicataria deberá otorgar servicios que comprendan: control médico con modalidad domiciliaria, con traslado al centro de salud y/o por video consulta (evaluación, justificación, registro de las licencias médicas, gestión de altas médicas).

b) Deberá contar con al menos TRES (3) líneas telefónicas de atención y un sistema informático en el lugar de la recepción de pedidos.

c) El radio de cobertura de realización de reconocimiento médico domiciliario deberá abarcar toda la extensión territorial tal como se detalló en el apartado "ALCANCE TERRITORIAL SOBRE EL CONTROL MÉDICO LABORAL Y SERVICIO DE EXÁMENES PREOCUPACIONALES y PSICOTÉCNICOS".

d) Los formularios que utilizará el prestador quedarán bajo su cargo y deberá contener información de la entidad prestadora y constar claramente nombre y apellido del profesional actuante, matrícula profesional, fecha y hora. Todo ello, previa conformidad de la Gerencia de Recursos Humanos - Departamento de Liquidación y Compensaciones - o el que en un futuro pudiera reemplazarlo-, antes de ponerlo operativo.

Todo aquel formulario que el prestador utilice y no tenga la aprobación explícita de la mencionada Gerencia no tendrá validez, y los hechos derivados de su uso serán responsabilidad del prestador.

e) Los y las profesionales habilitados/as para realizar el servicio solicitado deberán poseer movilidad propia.

f) La persona adjudicataria deberá contar con una estructura médica y administrativa adecuada para realizar consultas médicas a través de video consultas, con los estándares de seguridad y calidad requeridos para una efectiva atención médica. Los requisitos son: utilizar el Sistema Integrado de Información Sanitaria Argentino, acceso a la historia clínica antes y durante la atención médica, control de la calidad de la atención brindada, otorgamiento de licencias médicas, suministrar un resumen de la atención médica – sea en el domicilio del trabajador/a, en el centro de salud y/o por video consulta-, ofrecer constancias de atención online y la posibilidad de expedir órdenes para estudio y recetas médicas digitales -de acuerdo a la normativa vigente y/o que en un futuro el Ente en materia de Salud Pública pudiera disponer y regular-.

4.- DE LA METODOLOGÍA OPERATIVA DEL CONTROL MÉDICO LABORAL.

a) La persona adjudicataria deberá realizar todos los reconocimientos médicos domiciliarios de ausentismo laboral todos los días, incluso sábados, domingos y feriados, cubriendo domicilios en todo el país. Estas visitas serán desde las 9.00 horas y hasta las 21.00 horas del día de la solicitud, por profesionales médicos matriculados, sin excepción.

b) La persona adjudicataria deberá ofrecer dentro de sus servicios el control de ausentismo diario en consultorios de salud dispuestos para tal fin, con la cobertura territorial previamente detallada.

c) Cuando la patología médica indique un reposo inicial de DIEZ (10) días y luego se constate la necesidad de su prórroga, la prestataria deberá enviar un informe evolutivo a modo de resumen de historia clínica constatando patología, tratamiento instituido, evolución, pronóstico, y todo otro detalle de relevancia detectado como consecuencia del examen médico laboral.

d) Cuando la patología médica derive de diagnósticos por salud mental, el oferente deberá otorgar turnos con una frecuencia no menor a QUINCE (15) días a fin de evaluar el seguimiento del trabajador/a tratante.

e) Las visitas médicas a domicilio deberán realizarse en cumplimiento de los protocolos COVID que la empresa establezca y de acuerdo a la normativa vigente y que en un futuro el Ente en materia de Salud Pública pudiera disponer y regular.

f) Se requerirá que el prestador cuente con servicio de página web para incorporar la nómina de personal, donde se informarán los datos necesarios a los efectos de la realización del reconocimiento médico laboral.

g) Los formularios deberán ser correctamente completados por el profesional actuante, y su firma y aclaración debe constar en el original y en la copia. También serán suscritos y aclarados por el personal atendido. En todo momento debe guardarse legibilidad. De no cumplirse con estos requisitos, CVSA tendrá como no prestado el servicio, pudiendo reclamar sobre este incumplimiento.

h) Al día siguiente del reconocimiento médico y antes de las 11.00 horas, el prestador deberá enviar -al correo electrónico que se le indique- a la Gerencia de Recursos Humanos - Departamento de Liquidación y Compensaciones - o el que en un futuro pudiera asumir -, una planilla con el resultado de las prestaciones efectuadas, el que incluirá diagnóstico y/o cualquier otro dato que la prestación hubiere generado, justificando o injustificado el ausentismo incurrido por el personal, en caso de ser por familiar indicando también, nombre y parentesco, y motivo que generó el cuidado del familiar a cargo.

i) Sólo se justificará el ausentismo por causa médica, si surge del examen médico que la patología que presenta el sujeto le impide realizar sus tareas. Para los controles sucesivos se consignará una nueva fecha.

O en caso de no requerirse, se consignará una fecha de alta. Si de la evaluación realizada surge que el personal está en condiciones de trabajar no se le justificará su ausencia por causa médica, notificándolo de esta situación, dejando esto aclarado fehacientemente, con letra legible, sin abreviaturas en el formulario que se le entrega al personal.

j) Los certificados, que presente el personal como prueba, deberán estar correctamente emitidos, con su respectivo membrete conteniendo la dirección, firma y sello profesional legible, y este documento será sólo un dato más a tener en cuenta en la evaluación del empleado/a -pero no el principal-, además el personal deberá concurrir con el comprobante de visita médica domiciliaria realizada por el prestador o presentarla en caso de tratarse de una video consulta, a la Gerencia de Recursos Humanos - Departamento de Liquidación y Compensaciones - o el que en un futuro pudiera asumir - la cual quedará archivado en su historia clínica.

k) Ausente en domicilio: En el caso de no estar presente el personal tratante y en su domicilio se encontrará alguna otra persona, se le tomarán a esta sus datos (nombre, apellido, DNI y parentesco) y se le entregará una copia de "constancia de visita" correspondiente, dejando constancia de la ausencia, y además la hora de realizado el reconocimiento médico.

No responde al llamado en el domicilio: En el caso de la concurrencia al domicilio del personal tratante y en este no contestara nadie, se labrará una "constancia de visita" donde se aportan referencias sobre el inmueble.

Si es un edificio de departamentos, se intentará comunicarse con el portero/encargado/a para verificar la ausencia. No responde al llamado mediante video consulta: En el caso de que el personal tratante no conteste a reiterados llamados para efectuar la video consulta y toda vez que haya declarado que dicha línea telefónica era de su uso diario, se labrará una "constancia de atención por video consulta" donde se aporten referencias: línea telefónica a la que se comunicó el personal médico, fecha y hora.

l) La persona adjudicataria deberá poner a disposición de la Gerencia de Recursos Humanos - Departamento de Liquidación y Compensaciones - o el que en un futuro pudiera reemplazarlo- una página web con los hechos derivados de cada reconocimiento médico en domicilio conjuntamente con toda otra documentación que haya sido aportada por el tratante al momento del reconocimiento médico, constituyendo una historia clínica para cada

empleado/a. A través de dicha página web Corredores Viales S.A. podrá realizar un registro diario y el seguimiento de los casos.

m) Para el caso que en la consulta inicial se definiera que se trata de una patología de largo tratamiento la persona adjudicataria deberá informar de ello a la Gerencia de Recursos Humanos - Departamento de Liquidación y Compensaciones - o el que en un futuro pudiera asumir -, adjuntando información complementaria que permita el manejo posterior de la licencia a criterio de la mencionada área, debiendo dejarlo expresado por escrito, en la documentación que le queda al personal.

n) Corredores Viales S.A. se reserva el derecho de introducir modificaciones a los horarios y/o al sistema de comunicaciones previsto durante el transcurso de la ejecución del servicio, debiendo el prestador prever a tal efecto la disponibilidad técnica suficiente para cubrir tal cambio en forma idónea y sin que por ello se altere el valor cotizado, previa comunicación fehaciente a la persona adjudicataria.

5.- DEL PERSONAL MÉDICO QUE EFECTÚE EL CONTROL MÉDICO LABORAL.

a) Se deberá constatar la identidad del personal médico y tratante.

b) El personal profesional utilizado por el contratista para efectuar los trabajos objeto de la contratación, deberá contar con las respectivas habilitaciones (matrícula habilitante emitida por la autoridad competente, título profesional debidamente certificado), debiendo presentar, en forma previa al inicio del servicio, la nómina conteniendo los datos de filiación, profesión, número de matrícula, número de DNI y actividad, aclarando, además, si es personal contratado o propio.

Además, se deberá adjuntar copias autenticadas de los títulos aludidos en el párrafo anterior.

c) El personal de la persona adjudicataria deberá ser competente e idóneo, con experiencia en el oficio, que deberá probar a solicitud de CORREDORES VIALES S.A., y estar provisto de indumentaria e identificación adecuada y de los elementos de seguridad establecidos por los organismos que reglamentan la actividad.

6.- DEL SERVICIO DE EXÁMENES PREOCUPACIONALES Y PSICOTÉCNICOS.

a) Deberá comprender los exámenes contemplados en la Resolución SRT N° 37/10, según el puesto de trabajo a desempeñar:

Examen físico completo, que abarque todos los aparatos y sistemas, incluyendo agudeza visual cercana y lejana Radiografía panorámica de tórax Electrocardiograma Exámenes de laboratorio:

A. Hemograma completo

B. Eritrosedimentación

C. Uremia

D. Glucemia

E. Orina completa

Estudios neurológicos, en caso de que la posición laboral así lo requiera.

Radiografías de columna cervical y/o dorso lumbar Frente y Perfil, en caso de que la posición laboral así lo requiera.

Audiometrías y/o laringoscopia indirecta, en caso que las actividades a desarrollar por el postulante así lo requieran.

Declaración jurada del postulante o trabajador/a respecto a las patologías de su conocimiento.

El Departamento de Liquidación y Compensaciones - o aquel que en un futuro lo reemplace - detallará al momento de la solicitud, las prácticas que deberán incluirse para cada caso.

b) La persona adjudicataria deberá comprender la estructura organizativa y operativa para la realización de exámenes psicotécnicos: test bender, cuestionario desiderativo, persona bajo la lluvia, toulouse, entrevista semidirigida.

c) La persona adjudicataria deberá tener disponibilidad para realizar los exámenes dentro de las 72 hs hábiles de ser solicitados, pudiendo cuando así lo necesite, requerir en un plazo menor.

d) La persona adjudicataria deberá informar resultados de los mismos a través de la página web en un plazo no mayor a 72 horas de realizados.

7.- HABILITACIONES. RESPONSABILIDADES LABORALES Y PREVISIONALES - EXCLUSIVIDAD LABORAL.

a) La persona adjudicataria deberá encontrarse en cumplimiento de toda la normativa vigente aplicable que regula su actividad y poseer las habilitaciones y/o permisos exigidos por las respectivas jurisdicciones. Si los profesionales realizaran las tareas en auto particular que la unidad posea los seguros de movilidad correspondientes a la actividad.

b) La persona adjudicataria queda obligado a cumplir en todos los casos de contratación de personal, con las disposiciones laborales vigentes.

c) El personal empleado por la persona adjudicataria para efectuar los trabajos mencionados, no tendrá ningún tipo o forma de relación de dependencia con CORREDORES VIALES S.A. Asimismo, la persona adjudicataria será exclusiva responsable de todos los reclamos que pudieran surgir con motivo de tal relación laboral.

d) Las responsabilidades laborales y previsionales correspondientes al personal que ocupe la persona Adjudicataria, quedarán a su exclusivo cargo.

8.- DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN.

a) La persona adjudicataria realizará sin cargo adicional alguno, los informes requeridos por la Gerencia de Recursos Humanos, respecto de estadísticas mensuales y anuales por el personal, días no laborados y patologías.

b) La persona adjudicataria deberá otorgar a la empresa estadísticas semestrales a través de servicios de análisis de datos -por ejemplo: Power Bi o Google Analytics, orientado a proporcionar visualizaciones interactivas y capacidades de inteligencia empresarial.

c) La persona adjudicataria deberá contar con un archivo sin cargo alguno la documentación de Corredores Viales S.A. en formato DIGITAL por el término de 5 años.

d) Deberá firmar una Declaración Jurada respecto de la guarda y confidencialidad de cualquier dato, tanto de Corredores Viales S.A. como del personal.

9.- DEL ASESORAMIENTO LEGAL.

a) La persona adjudicataria deberá brindar sin cargo asesoramiento legal en caso de conflicto médico laboral.

Anexo I – Planilla de cotización

Quien suscribe, Documento N°,
 en nombre y representación de la firma, CUIT N°
, con domicilio legal en la calle
, Localidad, Teléfono
, E-Mail, y con poder
 suficiente para obrar en su nombre, luego de interiorizarse de las condiciones particulares y técnicas que
 rigen la presente contratación, cotiza los siguientes precios:

RENGLÓN	Descripción	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES MÁXIMAS A SOLICITAR EN 12 MESES (A)	PRECIO UNITARIO SIN IVA (B)	PRECIO TOTAL SIN IVA (C) = (A) X (B)
1	Examen Preocupacionales conforme a las Especificaciones Técnicas.	Servicio	1.000	\$	\$
2	Examen Psicotécnico conforme a las Especificaciones Técnicas	Servicio	800	\$	\$
3	Servicio Médico – Control De Ausentismo conforme a las Especificaciones Técnicas	Servicio / mes	12	\$	\$
MONTO TOTAL (SIN I.V.A.)					\$

MONTO TOTAL DE LA OFERTA EN LETRAS (sin IVA): SON PESOS.....

FIRMA _____

ACLARACIÓN _____

CARGO _____

Anexo II - Estructura de Costos

REF.	RUBRO	INDICE	INCIDENCIA
A1	Mano de Obra /servicios personales	CCT N° 635/11 CA-DIME	
A2	Gastos administrativos	SIPM - IPIM Nivel General	
A3	Gastos generales	SIPM - IPIM Nivel General	

El cálculo de la variación se realizará de la siguiente manera:

CV: coeficiente de variación que surge de sumar las variaciones individuales ponderadas de los rubros

$CV = \{[(A1 \text{ mes disparo} / A1 \text{ mes base}) - 1] * \text{incidencia A1}\} + \dots \{[(An \text{ mes disparo} / An \text{ mes base}) - 1] * \text{incidencia An}\}$

* El mes base será el de la oferta en el caso de la 1° RdP y el de la última RdP aprobada de la 2° en adelante

* Las variaciones se calcularán con redondeo simétrico a 4 cifras decimales, término a término

El oferente podrá solicitar la redeterminación de precios cuando se verifique un incremento del CV superior al 0,05 (5 %) entre el mes base y mes de disparo, tal como lo establece el régimen de redeterminación de precios de CVSA

FIRMA: _____

ACLARACIÓN: _____

CARGO: _____

LUGAR Y FECHA _____

Anexo III - Declaración Jurada de Datos BásicosRAZÓN SOCIAL / Nombre y Apellido:
_____N° DE CUIT/CUIL/NIT:
_____DOMICILIO ELECTRÓNICO:
_____DOMICILIO ESPECIAL

Calle:

N° :

Piso:

DTO:

Código Postal:
_____Localidad:
_____Provincia:
_____DOMICILIO LEGAL

Calle

N°:

Piso:

DTO:

Código Postal:
_____Localidad:
_____Provincia:
_____Datos de la persona asignada como contacto:
_____Nombre y Apellido:
_____Teléfono/celular:

FIRMA: _____

ACLARACIÓN: _____

CARGO: _____

LUGAR Y FECHA _____

Anexo IV – Declaración Jurada sobre incompatibilidad, veracidad y exactitud

Por medio del presente, quien suscribe declara bajo juramento:

- No encontrarse incurso en situaciones de incompatibilidad en relación al objeto de la presente contratación y con CORREDORES VIALES S.A., el MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, la DIRECCIÓN NACIONAL DE VIALIDAD, y/o el ESTADO NACIONAL.
- Garantizar la veracidad y exactitud de sus manifestaciones, fidelidad de los datos y demás referencias consignadas en la propuesta y la autenticidad de la documentación acompañada, autorizando expresamente a CORREDORES VIALES S.A. a recabar informes de entidades oficiales o privadas de cualquier tipo, tendientes a la verificación de los datos y antecedentes consignados en la oferta.

FIRMA: _____

ACLARACIÓN: _____

CARGO: _____

LUGAR Y FECHA _____

**Anexo V – Código de ética, Programa de integridad y Política la Anticorrupción,
Antisoborno y Relacionamiento con el Sector Público**

Por medio del presente, declaro bajo juramento que he leído los documentos Programa de Integridad, Código de Ética y la Política Anticorrupción, Antisoborno y Relacionamiento con el Sector Público de la empresa CORREDORES VIALES S.A. y que comprendo su contenido.

Además, expreso mi compromiso con el cumplimiento de las normas y procedimientos contenidos en el mismo.

Entiendo que tengo la obligación de reportar toda infracción al Programa de Integridad, el Código de Ética y Política la Anticorrupción, Antisoborno y Relacionamiento con el Sector Público, conforme lo establecido en estos documentos, sin importar la identidad de quien lo infrinja.

FIRMA: _____

ACLARACIÓN: _____

CARGO: _____

LUGAR Y FECHA _____

Anexo VI – Declaración Jurada de Intereses - Decreto N° 202/2017

Tipo de declarante: Persona humana

Nombres	
Apellidos	
CUIT	

Vínculos a declarar

¿La persona humana declarante tiene vinculación con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto N° 202/17?

(Marque con una X donde corresponda)

SI	NO
En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.	La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto N° 202/17.

Vínculo

¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

(Marque con una X donde corresponda)

Presidente	
Vicepresidente	
Jefe de Gabinete de Ministros	
Ministro	
Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	
Autoridad societaria de CVSA con capacidad para decidir	

En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad de CVSA con capacidad para decidir complete los siguientes campos:

Nombres	
Apellidos	
CUIT	
Cargo	
Jurisdicción	

Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el

tipo de vínculo elegido)

Sociedad o comunidad		Detalle Razón Social y CUIT
Parentesco por		Detalle qué parentesco existe concretamente
consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad		
Pleito pendiente		Proporcione carátula, N° de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes.
Ser deudor		Indicar motivo de deuda y monto
Ser acreedor		Indicar motivo de acreencia y monto
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario		Indicar tipo de beneficio y monto estimado
Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato		No se exige información adicional

Información adicional

La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto N° 202/17.

Firma

Aclaración

Fecha y lugar

Declaración Jurada de Intereses - Decreto N° 202/2017
Tipo de declarante: Persona jurídica

Razón Social	
CUIT/NIT	

Vínculos a declarar

¿Existen vinculaciones con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto N° 202/17?

(Marque con una X donde corresponda)

SI	NO
En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario, o por más de un socio o accionista, se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.	La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto N° 202/17.

Vínculo

Persona con el vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Persona jurídica (si el vínculo a declarar es directo de la persona jurídica declarante)		No se exige información adicional
Representante legal		Detalle nombres apellidos y CUIT
Sociedad controlante		Detalle Razón Social y CUIT
Sociedades controladas		Detalle Razón Social y CUIT
Sociedades con interés directo en los resultados económicos o Financieros de la declarante		Detalle Razón Social y CUIT
Director		Detalle nombres apellidos y CUIT
Socio o accionista con participación en la formación de la voluntad social.		Detalle nombres apellidos y CUIT
Accionista o socio con más del 5% del capital social de las sociedades sujetas a oferta pública		Detalle nombres apellidos y CUIT

Información adicional

¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

(Marque con una X donde corresponda)

Presidente	
Vicepresidente	

Jefe de Gabinete de Ministros	
Ministro	
Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	
Autoridad de CVSA con capacidad para decidir	

En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos:

Nombres	
Apellidos	
CUIT	
Cargo	
Jurisdicción	

Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Sociedad o comunidad		Detalle Razón Social y CUIT.
Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad		Detalle qué parentesco existe Concretamente.
Pleito pendiente		Proporcione carátula, N° de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes.
Ser deudor		Indicar motivo de deuda y monto
Ser acreedor		Indicar motivo de acreencia y monto.
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario		Indicar tipo de beneficio y monto estimado

Información adicional

La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto N° 202/17.

Firma y aclaración del declarante

Carácter en el que firma

Fecha

Anexo VII – Declaración Jurada de Habilidad y Elegibilidad

Quien suscribe (con poder suficiente para este acto),
en nombre y representación de CUIT N°
..... **DECLARA BAJO JURAMENTO** que la persona cuyos datos se detallan al comienzo,
está habilitada para contratar con Corredores Viales S.A, por no estar incurso en ninguna de las causales de
INHABILIDAD e INELEGIBILIDAD establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones Generales para la
contratación de bienes y servicios y en el Reglamento General de Compras y Contrataciones, ambos de
CORREDORES VIALES S.A.

ARTÍCULO 8.- PERSONAS NO HABILITADAS PARA CONTRATAR

No podrán contratar con CVSA:

- a) Las y los agentes y funcionarios/os de la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal y las empresas en las que tuvieren una participación suficiente para formar la voluntad social, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública N° 25.188.
- b) Las sociedades quebradas o en procesos de Acuerdos Preventivos Extrajudiciales, mientras no obtengan su rehabilitación/homologación.
- c) Las personas humanas o jurídicas que se encuentren suspendidas o inhabilitadas para contratar con CVSA y/o con el Estado Nacional, durante el tiempo que dure la sanción.
- d) Las personas integrantes de personas jurídicas suspendidas o inhabilitadas para contratar con CVSA y/o con el Estado Nacional, durante el tiempo que dure la sanción.
- e) Las personas condenadas por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.
- f) Las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.
- g) Las personas humanas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales.
- h) Los empleadores incluidos en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL) durante el tiempo que permanezcan en dicho registro, de conformidad a la Ley N°26.940.
- i) Toda persona que resulte inhabilitada, de acuerdo a regímenes especiales o por condena judicial firme.
- j) Las sociedades que hayan sido objeto de resolución de CONTRATO celebrados con el CVSA y/o entes públicos, por causas atribuidas a ellas. Cada una de las sociedades nacionales y extranjeras que se presenten como OFERENTES, ya sea en forma individual o en UT, en este último caso cada uno de sus miembros, deberán efectuar una declaración jurada que manifieste expresamente que no han sido objeto de resolución de contrato por las causas indicadas en este punto con la Administración Pública Nacional, Provincial o agentes de la Administración de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- k) Aquellas sociedades cuya Capacidad Legal, Económica, y Técnica no se encuadre dentro de los requisitos establecidos en el PLIEGO.
- l) Las sociedades que no hayan sido legalmente constituidas o no cumplan con los requisitos establecidos para ello en el PLIEGO.
- m) En caso en que dicha suspensión le haya correspondido a una UT, ninguna de las empresas constituyentes de esa UT podrá participar, aunque lo haga como integrante de otra UT. La participación en una nueva UT de una empresa sancionada, implicará la descalificación automática de la nueva UT OFERENTE.
- n) Las sociedades con procesos judiciales o denuncias en la Unidad de Información Financiera (UIF), relacionados con lavado de activos.
- o) Las personas con deuda Alimentaria.

Las ofertas presentadas por las personas que incurran en las causales expresadas en este artículo serán desestimadas.

ARTÍCULO 9.- PAUTAS PARA LA INELEGIBILIDAD

Podrá desestimarse la oferta cuando se configure alguno de los siguientes supuestos:

- a) Puede presumirse que el oferente es una continuación, transformación, fusión o escisión de otras empresas no habilitadas para contratar con CVSA.
- b) Se trate de integrantes de empresas no habilitadas para contratar con CVSA.
- c) Existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que los oferentes han concertado o coordinado posturas en el procedimiento de selección. Se entenderá configurada esta causal de inelegibilidad, entre otros supuestos, en ofertas presentadas por cónyuges, convivientes o parientes de primer grado en línea recta.
- d) Existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que media simulación de competencia o concurrencia. Se entenderá configurada esta causal, entre otros supuestos, cuando un oferente participe en más de una oferta como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica, o bien cuando se presente en nombre propio y como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica.
- e) Existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que media en el caso una simulación tendiente a eludir los efectos de las causales de inhabilidad para contratar con el sector público nacional.
- f) Se haya dictado, dentro de los TRES (3) años calendario anteriores a su presentación, alguna sanción judicial o administrativa contra el oferente, por abuso de posición dominante o dumping, cualquier forma de competencia desleal o por concertar o coordinar posturas en los procedimientos de selección.
- g) Exhiban reiterados incumplimientos en anteriores contratos celebrados con CVSA de acuerdo a lo que se disponga en los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares.

h) Se trate de personas jurídicas condenadas, con sentencia firme recaída en el extranjero, por prácticas de soborno o cohecho transnacional en los términos de la Convención de la ORGANIZACIÓN DE COOPERACIÓN Y DE DESARROLLO ECONÓMICOS (OCDE) para Combatir el Cohecho a Funcionarios Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales, serán inelegibles por un lapso igual al doble de la condena.

i) Las personas humanas o jurídicas incluidas en las listas de inhabilitados del Banco Mundial y/o del Banco Interamericano de Desarrollo, a raíz de conductas o prácticas de corrupción contempladas en la Convención de la ORGANIZACIÓN DE COOPERACIÓN Y DE DESARROLLO ECONÓMICOS (OCDE) para Combatir el Cohecho a Funcionarios Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales serán inelegibles mientras subsista dicha condición.

j) Proveedores con reclamos o conflictos que pudieran comprometer la prestación de servicios a cargo de CVSA.

A los fines de determinar la existencia de alguna de las hipótesis precedentes, CVSA podrá realizar las diligencias y averiguaciones pertinentes para la acreditación de dicha condición.

FIRMA: _____

ACLARACIÓN: _____

CARGO: _____

Anexo VIII - Declaración Jurada de cumplimiento del Decreto N° 312/2010RAZÓN SOCIAL / Nombre y Apellido:
_____N° DE CUIT/CUIL/NIT :

Quien suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO, que de resultar se la persona adjudicataria me obligo a ocupar a personal con discapacidad, en una proporción no inferior al CUATRO POR CIENTO 4% de la totalidad del personal afectado a la prestación del servicio, a los fines de cumplir con la obligación establecida en el Artículo 7° el Decreto N° 312/10, y las normas complementarias y/o reglamentarias que se dictaren.

Si por las particularidades de la contratación no resultara posible contar con personas con discapacidad que reúnan las condiciones de idoneidad para el cargo, el oferente deberá manifestar dicha circunstancia al momento de presentar su oferta y en el caso de resultar ser la persona adjudicataria acreditar tal imposibilidad.

FIRMA: _____

ACLARACIÓN: _____

TIPO Y N° DOCUMENTO: _____

CARÁCTER: _____

LUGAR Y FECHA: _____

Anexo IX – Política de Género

Quien suscribe en nombre y representación de
..... CUIT N°

DECLARA BAJO JURAMENTO, conocer y aceptar:

- La Política de Género perteneciente a CORREDORES VIALES S.A. la cual puede ser consultada en la página web: <https://corredoresvialessa.com.ar/es/centro-de-documentacion/normativa>
- Resolución RESOL-2022-244-APN-MOP del MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS sobre el uso del lenguaje y la comunicación no sexista e inclusiva como formas expresivas válidas en las producciones, documentos, registros y actos administrativos que emita la empresa o UTE destinados al Ministerio de Obras Públicas de la Nación, como mecanismo para desalentar el uso genérico del masculino.

Asimismo, a modo de declaración jurada, deberá tildar los casilleros que cumpla:

- La referida empresa cuenta con una política de género y paridad certificada por el Sello IGUALAR del Ministerio de las Mujeres, Géneros y Diversidad y presenta junto con la oferta la documentación respaldatoria.
- La referida empresa cuenta con una política de género y paridad que se encuentra en proceso de certificación por el Sello IGUALAR del Ministerio de las Mujeres, Géneros y Diversidad y presenta junto con la oferta la documentación respaldatoria.
- La referida empresa cuenta con una política de género y paridad e informa en el formulario "MODELO DE DETALLE DE POLÍTICAS DE GÉNERO Y PARIDAD DE LA EMPRESA" la especificación de las mismas.
- La referida empresa no cuenta con una política de género y paridad, pero se compromete a diseñarla e implementarla durante el plazo de duración del contrato, en caso de resultar adjudicataria.
- La referida empresa no cuenta con una política de género y paridad.
- La referida empresa ha implementado al menos una capacitación¹ en materia de género y abordaje de las violencias por motivos de género con anterioridad a la presentación de la oferta e informa en el formulario "DETALLE DE CAPACITACIONES EN GÉNERO Y ABORDAJE A LAS VIOLENCIAS" la especificación de la/s misma/s.
- La referida empresa no ha implementado ninguna capacitación en materia de género y abordaje de las violencias por motivos de género con anterioridad a la presentación de la oferta.

Nota: Para más información del Sello IGUALAR ingresar en: <https://www.argentina.gob.ar/generos/programa-igualar>.

Se entenderá como "políticas y acciones de género" a aquellos programas tendientes a fomentar la paridad de género en la nómina de personal y/o en los órganos directivos de la empresa, a asegurar la igualdad de oportunidades sin importar el género de las personas; al desarrollo de planes de capacitación sobre igualdad de género; a la existencia de protocolos de acción frente a casos de explotación o abuso sexual, violencia de género y/o acoso laboral.

El formulario "MODELO DE DETALLE DE POLÍTICAS DE GÉNERO Y PARIDAD DE LA EMPRESA" que acompaña la presente Declaración Jurada se encuentra disponible en el siguiente formulario online: <https://forms.office.com/r/MTf6XjhBbw>

FIRMA: _____

ACLARACIÓN: _____

TIPO Y N° DOCUMENTO: _____

CARÁCTER: _____

LUGAR Y FECHA: _____

¹ Ley Micaela para la Ciudadanía, Ley Micaela por entidades gremiales, curso Sello Violeta AySA, entre otras capacitaciones sobre género y violencias que puedan ser otorgadas por organismos gubernamentales nacionales, provinciales, municipales u organizaciones de la sociedad civil.

Anexo X – Listado de Antecedentes

Razón Social y CUIT	Persona de Contacto y teléfono	Lugar de la prestación	Fecha inicio y finalización	Documento presentado como aval

FIRMA: _____

ACLARACIÓN: _____

CARGO: _____

LUGAR Y FECHA _____

Anexo XI - Personal

Quien suscribe (con poder suficiente para este acto), DECLARA BAJO JURAMENTO, que la firma.....C.U.I.T.

N° garantiza que la totalidad del personal afectado a la prestación del servicio se encuentra capacitado para el desempeño laboral en cuanto a la actitud, aptitud, conocimiento y habilidades para la prestación del servicio de exámenes preocupacionales, psicotécnicos y control médico laboral para personal de Corredores Viales S.A.

Asimismo, junto con la Oferta, se presenta la nómina de los profesionales que posean títulos de médico, bioquímico, psicólogo, etc., consignando los respectivos números de matrícula habilitante vigentes, profesión y C.U.I.L.

Sobre la persona designada como Director/a Médico/a, se presenta el legajo con el currículum, matrícula profesional habilitante y C.U.I.L.

FIRMA: _____

ACLARACIÓN: _____

CARGO: _____

LUGAR Y FECHA _____



Corredores Viales
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

**Hoja Adicional de Firmas
Pliego**

Número:

Referencia: PBCP - Servicio de exámenes preocupacionales, psicotécnicos y control médico laboral - EX-2023-00053343- -CVSA-DC#CVSA

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 43 pagina/s.